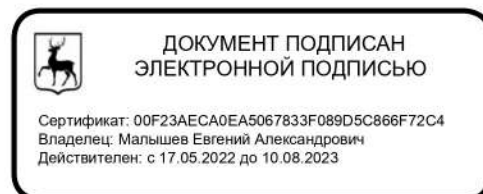


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А.Малышев
09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
09.01.2023 № 6

р.п. Красные Баки



Об отделе по воспитательно-организационной деятельности учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об отделе по воспитательно-организационной деятельности учреждения» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение), регламентирующим цели и задачи, направления деятельности и функции, права и полномочия, порядок взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения, ответственность и критерии оценки деятельности отдела по воспитательно-организационной деятельности учреждения.

1.2. Отдел по воспитательно-организационной деятельности учреждения (далее - Отдел) является структурным подразделением Учреждения, создается и ликвидируется приказом директора Учреждения с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных соответственно в разделе II и III настоящего Положения.

1.3. Отдел возглавляет руководитель отдела (по ВОДУ), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Структура и штаты Отдела утверждаются директором по представлению руководителя отдела (по ВОДУ) и с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в Учреждении.

1.5. В состав Отдела входят структурные подразделения Учреждения: сектор музея, студенческое общежитие.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию (представлению) с руководителем отдела (по ВОДУ).

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании в РФ);
- Федеральным законом от 21 мая 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- ФГОС СПО по реализуемым в Учреждении специальностям;
- Уставом Учреждения;
- Рабочими программами воспитания, Календарными планами воспитательной работы по реализуемым в Учреждении специальностям, принятыми и утвержденными приказами директора Учреждения;
- иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами и документами Учреждения, определяющими уклад и условия реализации образовательного процесса.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- развитие личности обучающихся Учреждения;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задача Отдела - осуществление деятельности, направленной на развитие личности обучающихся, в т.ч.:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение обучающимися социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность Отдела осуществляется в едином целенаправленном процессе воспитания и обучения в Учреждении по следующим направлениям:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного

отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами и направлениями деятельности Отдел осуществляет следующие функции:

- изучение передового опыта в области работы с молодежью, внедрение его в практику Учреждения, определение стратегий, целей и задач развития воспитательной системы Учреждения;

- участие в разработке перспективных и текущих планов работы Учреждения, локальных нормативных актов, проектов приказов по организации воспитательного процесса, социальной защите и охране здоровья обучающихся Учреждения;

- разработка и реализация Рабочих программ воспитания и Календарных планов воспитательной работы по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении;

- подготовка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся Учреждения;

- мониторинг нравственного и гражданского развития личности и социализации обучающихся в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по корректировке и совершенствованию системы воспитания;

- организация и координация работы по проведению с обучающимися Учреждения инструктажей по технике, пожарной, антитеррористической безопасности, целевых инструктажей, учебных тренировок и эвакуаций во время учебного процесса, а также по безопасности жизнедеятельности во внеучебное и каникулярное время;

- разработка и реализация мероприятий по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся Учреждения;

- развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся Учреждения;
- социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с ОВЗ и инвалидностью;
- организация и ведение сопровождения обучающихся в Учреждении инвалидов и лиц с ОВЗ;
- социальная поддержка детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении;
- организация и координация работы с обучающимися Учреждения находящимися в трудной жизненной ситуации;
- профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, иных форм потребления никотин содержащей продукции;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация, координация и контроль деятельности по обеспечению обучающихся Учреждения питанием, осуществление мониторинга удовлетворенности качеством питания;
- организация и координация работы по заселению обучающихся в студенческое общежитие, по организации быта и досуга обучающихся Учреждения, проживающих в студенческом общежитии, по поддержанию в студенческом общежитии установленного порядка;
- организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно- оздоровительной работы с обучающимися, в т.ч. с проживающими в студенческом общежитии;
- участие в работе по сохранению контингента обучающихся, контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- организация работы совета профилактики правонарушений и асоциального поведения студентов Учреждения;
- организация, курирование и координация работы Студенческого совета Учреждения, Студенческого совета общежития и Первичного отделения «Движения Первых»;
- организация реализации в Учреждении общеразвивающих программ дополнительного образования, предоставляемых обучающимся через систему кружков, секций, объединений и клубов по интересам;
- организация работы творческих студенческих коллективов и участия обучающихся Учреждения в городских, районных, региональных мероприятиях и конкурсах;
- организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для обучающихся и сотрудников Учреждения;
- организация и проведение конференций, совещаний, конкурсов по

вопросам образовательной деятельности и воспитательной работы;

- стимулирование социальной активности обучающихся Учреждения и поддержка их общественно значимых инициатив, разработка системы морального и материального стимулирования за активное участие в общественной жизни обучающихся и сотрудников Учреждения;

- организация и координация работы по доставке студентов, проживающих в Воскресенском районе, а также по перевозке обучающихся при направлении их на мероприятия по инициативе Отдела;

- организация музейной деятельности: изучение и обработка фондов музея, экспедиционная, поисковая и исследовательская работа, создание и совершенствование стационарных экспозиций, презентация работы музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах, организация тематических выставок, как в самом Учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- организация образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работы музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся Учреждения и других образовательных организаций;

- организация работы и осуществление тесного взаимодействия с ветеранской организацией и ветеранами колледжа;

- планирование, организация, координация, контроль и анализ результативности деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп, подготовка предложений по совершенствованию их работы и стимулированию труда;

- осуществление взаимодействия и оказание методической помощи классным руководителям (кураторам) учебных групп и другим работникам Учреждения по вопросам учебно-воспитательной деятельности;

- организация и руководство работой Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся, координация работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация прохождения переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения по направлениям воспитательной деятельности;

- информационное сопровождение воспитательной работы на сайте Учреждения, в социальных сетях, информационных стендах, в СМИ.

- мониторинг состояния образовательной, воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы в Учреждении;

- ведение в установленном порядке документации, обеспечивающей деятельность Отдела;

- подготовка своевременной, полной и достоверной информации и отчетности по направлениям своей деятельности и представление ее, при необходимости, в вышестоящие органы.

3.3. Приказами директора Учреждения на Отдел могут быть возложены

дополнительные функции по учебно-воспитательному направлению деятельности Учреждения.

IV. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Права Отдела, связанные с его деятельностью:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

- организовывать в установленном порядке совместную работу со структурными подразделениями и привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, совещаниях, семинарах, конференциях разного уровня, проводимых по вопросам работы, входящим в компетенцию Отдела;

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в Учреждении;

- запрашивать и получать информацию, осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, организацией воспитательной работы и реализацией молодежной политики;

- организовывать методическую работу, способствующую повышению профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества педагогических работников Учреждения.

4.2. Полномочия Отдела, связанные с его деятельностью:

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Учреждения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представлять от имени Учреждения в различных органах власти, организациях и учреждениях по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, организацией воспитательной работы и реализацией молодежной политики;

- осуществлять организационно-методическую помощь и консультационную поддержку классным руководителям (кураторам) и педагогическим работникам;

- осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- участвовать в работе Студенческого совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Студенческого совета общежития, Первичного отделения «Движения Первых»;

- готовить предложения руководству Учреждения по моральному и материальному стимулированию сотрудников и обучающихся Учреждения,

активно участвующих в организации воспитательного процесса в Учреждении;

- готовить предложения и документы на применение дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения;

- анализировать состояние воспитательного процесса в Учреждении и разрабатывать предложения по повышению его эффективности;

- требовать от педагогических работников Учреждения своевременной подготовки учебно- программной документации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Отдел также может осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и приказами директора Учреждения.

V. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения, а также с иными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

5.2. Для выполнения функций и реализации прав и полномочий Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, в т.ч.:

5.2.1. С учебной частью:

- согласование планирования и организации воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса в Учреждении;

- согласование учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса в Учреждении;

- организация отдыха и досуга обучающихся Учреждения;

- организация и проведение культурно- массовых, просветительских, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися Учреждения.

5.2.2. С дневным отделением:

- участие в работе по сохранению контингента обучающихся, контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

- организация работы Совета профилактики правонарушений и асоциального поведения студентов Учреждения

- назначение социальных стипендий, оказание материальной помощи и поощрение обучающихся Учреждения.

5.2.3. С методическим кабинетом:

- организация для классных руководителей (кураторов) учебных групп обучения и повышения квалификации по воспитательной направленности;

– организация и проведение педагогических советов, совещаний, семинаров и мероприятий для преподавателей по воспитательной направленности.

5.2.4. С учебно-производственной частью:

- согласование планирования и организации воспитательной работы с планами и графиками проведения различных видов практик в Учреждении;
- организация и проведение целевых инструктажей в соответствии с инструкциями по охране труда;
- организация и планирование перевозок обучающихся на автотранспорте Учреждения.

5.2.5. С отделом административно-хозяйственной части:

- подготовка аудиторий к проведению мероприятий;
- организация работы столовой и обеспечение питанием обучающихся Учреждения;
- приобретение необходимого инвентаря, материалов, хозяйственных товаров и т.п. для обеспечения деятельности Отдела и проведения мероприятий;
- организация деятельности студенческого общежития;
- организация и проведение с обучающимися Учреждения инструктажей по технике, пожарной, антитеррористической безопасности, учебных тренировок и эвакуаций.

5.2.6. С сектором библиотеки:

- организация тематических выставок;
- обеспечение классных руководителей (кураторов) учебных групп и обучающихся учебной, методической и художественной литературой.

5.2.7. С кабинетом качества образования:

- мониторинг состояния образовательной, воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы в Учреждении;
- организация и проведение оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в Учреждении.

5.2.8. С финансовым отделом:

- участие в планировании средств для приобретения хозтоваров, оборудования и инвентаря, проведения мероприятий и поощрения активных участников мероприятий;
- составление заявки на выделение средств на закупки, на питание обучающихся при направлении их на мероприятия, на проведения мероприятий и т.п.

5.2.9. С отделом кадров:

- прием на работу, перевод и увольнение специалистов Отдела;
- возложение дополнительных обязанностей по направлениям воспитательной деятельности на педагогических работников Учреждения;
- организация прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками по направлениям воспитательной деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель Отдела.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- нарушение Устава Учреждения;

- причинение материального ущерба Учреждению в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, низкие исполнительскую дисциплину и качество выполнения порученных работ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, в т.ч. связанной с персональными и личными данными обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники и пожарной безопасности;

- соблюдение норм профессиональной этики.

6.3. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Достижение целей и своевременное и качественное выполнение поставленных задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей работниками Отдела, в т.ч.:

- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.);

- отсутствие неисполненных предписаний со стороны проверяющих и контролирующих органов в части компетенций Отдела.

7.3. Результативность воспитательной работы Учреждения и признание достижений обучающихся на районном, областном, всероссийском уровнях.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом Учреждения, утверждается директором Учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и принимаются Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.3. Считать Положение от 18.02.2015 № 42 Об отделе по воспитательно-организационной деятельности учреждения утратившими силу с даты утверждения настоящего Положения.

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 30.12.2022 №2